



## FORMULARUL 2

### PROPUNEREA TEHNICA – SPECIFICATII TEHNICE OFERTATE

Catre: Fundatia "Renasterea pentru Educatie,  
Sanatate si Cultura"

Specificatii tehnice minime solicitate	Specificatii tehnice minime oferitate				
<p><b><u>Lotul nr. 1. Servicii de organizare evenimente de mobilizare locale – 10 evenimente</u></b> Pachetul de organizare evenimente va contine servicii de organizare pentru 10 evenimente, concepere si livrare materiale necesare eveniment, servicii catering tip bufet suedez si se va desfășura la datele pe perioada desfasurarii proiectului in localitati din judetele din Regiunea Sud-Muntenia.</p> <p>Se vor presta urmatoarele servicii minime pentru fiecare eveniment in parte:</p>					
<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="149 881 369 906">Serviciu solicitat</th><th data-bbox="380 881 1131 906">Specificatii tehnic minime</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="149 906 369 1372"><b>1. Concepere invitatiei si organizare eveniment</b></td><td data-bbox="380 906 1131 1372"><p>Furnizorul va desemna cel putin un Key account manager care va avea responsabilitatea integrala a comunicarii cu Achizitorul si cu persoanele desemnate de acesta pentru implementarea contractului.</p><p>Persoana desemnata se va ocupa si cu conceperea si transmiterea invitatiilor, precum si cu organizarea evenimentului in parte. Astfel, persoana desemnata va avea cel putin urmatoarele responsabilitati:</p><ul style="list-style-type: none"><li>• concepere si trimitere invitatiei,</li><li>• confirmare participarii invitatiilor;</li><li>• asigurarea prezentei presei locale;</li><li>• organizarea locatiei propuse pentru desfasurarea evenimentului (cu toate dotarile necesare derularii evenimentului);</li></ul></td></tr></tbody></table>	Serviciu solicitat	Specificatii tehnic minime	<b>1. Concepere invitatiei si organizare eveniment</b>	<p>Furnizorul va desemna cel putin un Key account manager care va avea responsabilitatea integrala a comunicarii cu Achizitorul si cu persoanele desemnate de acesta pentru implementarea contractului.</p> <p>Persoana desemnata se va ocupa si cu conceperea si transmiterea invitatiilor, precum si cu organizarea evenimentului in parte. Astfel, persoana desemnata va avea cel putin urmatoarele responsabilitati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• concepere si trimitere invitatiei,</li><li>• confirmare participarii invitatiilor;</li><li>• asigurarea prezentei presei locale;</li><li>• organizarea locatiei propuse pentru desfasurarea evenimentului (cu toate dotarile necesare derularii evenimentului);</li></ul>	
Serviciu solicitat	Specificatii tehnic minime				
<b>1. Concepere invitatiei si organizare eveniment</b>	<p>Furnizorul va desemna cel putin un Key account manager care va avea responsabilitatea integrala a comunicarii cu Achizitorul si cu persoanele desemnate de acesta pentru implementarea contractului.</p> <p>Persoana desemnata se va ocupa si cu conceperea si transmiterea invitatiilor, precum si cu organizarea evenimentului in parte. Astfel, persoana desemnata va avea cel putin urmatoarele responsabilitati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• concepere si trimitere invitatiei,</li><li>• confirmare participarii invitatiilor;</li><li>• asigurarea prezentei presei locale;</li><li>• organizarea locatiei propuse pentru desfasurarea evenimentului (cu toate dotarile necesare derularii evenimentului);</li></ul>				



UNIUNEA EUROPEANĂ



	<ul style="list-style-type: none"><li>• asigurarea prestării serviciilor de catering conform descrierii de mai jos;</li><li>• menționarea legăturii cu partenerii cu influență locală pentru preluarea mesajelor evenimentului (cum ar fi importanța testării persoanelor fizice).</li></ul>	
<b>2. Concepere și livrare materiale necesare eveniment</b>	<p>Prestatorul va asigura pentru fiecare participant următoarele materiale:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mapa de prezentare personalizată cu siglele finanțatorului și denumirea proiectului, cu următoarele caracteristici:<ul style="list-style-type: none"><li>- buzunar aplicat</li><li>- dublu-big la cotor de până la 1 cm</li><li>- dimensiune: (215 x 305 mm)</li><li>- tip carton: 350 gr/mp</li><li>- cantitate minimă: 50 buc</li></ul></li><li>2. Pix personalizată cu siglele finanțatorului, cu următoarele caracteristici:<ul style="list-style-type: none"><li>- material Pix: metal – aluminiu colorat</li><li>- poziții personalizate: Corp față / Corp Verso</li><li>- suprafață personalizată corp: 40 x 5 mm</li><li>- culori: negru, albastru, roșu, verde, gri, alb</li><li>- tehnologie personalizată: print digital UV</li><li>- cantitate minimă: 50 buc</li></ul></li><li>3. Agenda personalizată cu siglele finanțatorului, cu următoarele caracteristici:<ul style="list-style-type: none"><li>- dimensiuni: 16 x 23,5 cm</li><li>- număr pagini: minim 232 (224 + 8 atlas)</li><li>- hârtie: offset 70 g/m<sup>2</sup></li><li>- finisare: cusută/legată/coperți buretate, coperta 1 cusută, semn de carte</li><li>- personalizare: copertă folio sau timbru sec</li><li>- cantitate minimă: 50 buc</li></ul></li></ol> <p>Serviciile grafică, editare și de machetare pentru fiecare material solicitat vor fi realizate de către ofertant; Materialele vor respecta prevederile „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și directivele Manualului de Identitate Vizuală.</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



	Inainte de personalizarea tuturor materilelor ofertantul va prezenta achizitorului 1 mostra pentru a da BT. Termenul de livrare a materialelor: 4 zile lucratoare de la data acordarii de catre beneficiar a bunului de tipar
<b>3. Servicii de catering tip bufet suedez pentru 50 persoane;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Produse de patiserie dulce si sarata</b> – minim 5 kg</li> <li>• <b>Mini prajituri asortate</b>-minim 5 kg</li> <li>• <b>Cafea (lapte, zahar, zaharina)</b> - 150ml/persoana;</li> <li>• <b>Apa minerala/plata</b> – minim 1 sticla de 500ml/persoana;</li> </ul> <p><b>Logistica pentru coffee break si bufet suedez</b> (vesela, pahare, cesti, servetel, minim 100 de pahare cafea de 150ml/pahar/, minim 100 bucati servetele, minim 100 de lingurite pentru prajituri, minim 100 farfurii) si transport la locatie inclusa in pret.</p>
<b>4. Asigurare dovezi prestare corespunzatoare serviciilor</b>	<p>Prestatorul are obligatia de a produce dovezi ale prestarii corespunzatoare a serviciilor astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 15 poze de la eveniment care sa surprinda toate serviciile oferite;</li> <li>- tabelul de prezenta cu semnaturile tuturor participantilor la eveniment in original (prestatorul poate pastra o copie scanata);</li> <li>- raport al evenimentului;</li> <li>- orice alta dovada considerata relevanta</li> </ul>
<p><b><u>B. Lotul nr. 2. Servicii de organizare evenimente judetene – 2 evenimente</u></b></p> <p>Pachetul de organizare evenimente va contine servicii de organizare evenimente, transmitere comunicate presa privind anuntare lansare eveniment, concepere si livrare materiale necesare eveniment, servicii catering tip bufet suedez si se va desfășura pe perioada implementarii proiectului in 2 localități din Regiunea Sud-Muntenia.</p> <p>ta urmatoarele servicii minimale pentru fiecare eveniment in parte:</p>	
<b>Serviciu solicitat</b>	<b>Specificatii tehnice minime</b>
<b>1. Concepere invitatiei si organizare eveniment</b>	Furnizorul va desemna cel putin un Key account manager care va avea responsabilitatea integrala a comunicarii cu Achizitorul si cu persoanele desemnate de acesta pentru implementarea contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

	<p>Persoana desemnata se va ocupa si cu conceperea si transmiterea invitatilor, precum si cu organizarea evenimentului in parte. Astfel, persoana desemnata va avea cel putin urmatoarele responsabilitati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>concepere si trimitere invitatii,</li><li>confirmare participarii invitatilor;</li><li>asigurarea prezentei presei locale;</li><li>concepere si distributie comunicate presa;</li><li>organizarea locatiei propuse pentru desfasurarea evenimentului (cu toate dotarile necesare conform descrierii de mai jos);</li><li>asigurarea prestarii serviciilor de catering conform descrierii de mai jos;</li><li>mentionarea legaturii cu partenerii cu influenta locala pentru preluarea mesajelor evenimentului (cum ar fi importanta testarii persoanelor fizice).</li></ul>	
<p><b>2.Comunicate presa anuntare lansare eveniment</b></p>	<p>Realizare comunicat de presa pentru diseminare proiect si obiective.</p> <p>Prestatorul se va asigura de preluarea a cel putin unei stiri (conform comunicat presa ) într-o publicatie (ziar) judetean si pe paginile online ale publicatiei (ziarului) respectiv.</p> <p>Articolul / stirea va fi publicata în cadrul unei rubrici cu profil social atât în ziar dar și pe web, în variantă on line.</p> <p>Articolele vor fi alcătuite atât din text si imagini.</p> <p>Postare web articol pe site-ul publicatiei (ziarului). Se va publica articolul si pe site-ul dedicat al ziarului.</p> <p>Prestatorul va monitoriza aparitia anuntului respectiv in publicatia (ziarul) respectiva.</p> <p>Toate materialele elaborate și care fac obiectul prezentei achiziții trebuie să respect cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale in Romania.</p> <p>Prestatorul va monitoriza aparitia anuntului respectiv in ziarul respectiv si va retransmite exemplarele primite din ziarul respectiv catre Beneficiar (minim 4/apariție)</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



### 3. Concepere si livrare materiale necesare eveniment

Prestatorul va asigura pentru fiecare participant urmatoarele materiale:

1. Mapa de prezentare personalizata cu siglele finantatorului si denumirea proiectului, cu urmatoarele caracteristici:
  - buzunar aplicat
  - dublu-big la cotor de până la 1 cm
  - plastifiere soft-touch
  - dimensiune: (215 x 305 mm)
  - tip carton: 350 gr/mp
  - cantitate minima: 70 buc
2. Pix personalizat cu siglele finantatorului, cu urmatoarele caracteristici:
  - material Pix: metal – aluminiu colorat
  - pozitii personalizare: Corp față / Corp Verso
  - suprafata personalizare corp: 40 x 5 mm
  - culori: negru, albastru, rosu, verde, gri, alb
  - tehnologie personalizare: print digital UV
  - cantitate minima: 70 buc
3. Agenda personalizata cu siglele finantatorului, cu urmatoarele caracteristici:
  - dimensiuni: 16 x 23,5 cm
  - număr pagini: minim 232 (224 + 8 atlas)
  - hârtie: offset 70 g/m2
  - finisare: cusută/legată/coperti buretate, coperta 1 cusută, semn de carte
  - personalizare: copertă folio sau timbru sec
  - cantitate minima: 70 buc

Serviciile grafica, editare si de machetare pentru fiecare material solicitat vor fi realizate de catre ofertant; Materialele vor respecta prevederile „Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020” si directivele Manualului de Identitate Vizuala.

Inainte de personalizarea tuturor materialelor ofertantul va prezenta achizitorului 1 mostra pentru a da BT.

Termenul de livrare a materialelor: 4 zile lucratoare de la data acordarii de catre beneficiar a bunului de tipar



UNIUNEA EUROPEANĂ



<b>4. Servicii de catering tip bufet suedez pentru 70 persoane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Produse de patiserie dulce si sarata</b> – minim 7 kg</li><li>• <b>Mini prajituri asortate</b>-minim 7 kg</li><li>• <b>Cafea (lapte, zahar, zaharina)</b> - 150ml/persoana;</li><li>• <b>Apa minerala/plata</b> – minim 1 sticla de 500ml/persoana;</li><li>• <b>Sucuri acidulate tip Pepsi /Fanta</b> –minim 1 sticla de 500ml/persoana;</li></ul> <p><b>Logistica pentru coffee break si bufet suedez</b> (vesela, pahare, cesti, servetel) si transport la locatie inclusa in pret (minim 100 de pahare cafea de 150ml/pahar/, minim 100 bucati servetele, minim 100 de lingurite pentru prajituri, minim 100 farfurii).</p>	
<b>5. Asigurare dovezi prestare corespunzatoare serviciilor</b>	Prestatorul are obligatia de a produce dovezi ale prestarii corespunzatoare a serviciilor astfel: <ul style="list-style-type: none"><li>- minim 15 poze de la eveniment care sa surprinda toate serviciile oferite;</li><li>- tabelul de prezenta cu semnaturile tuturor participantilor la eveniment in original (prestatorul poate pastra o copie scanata);</li><li>- raport al evenimentului;</li><li>- orice alta dovada considerata relevanta</li></ul>	

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului)