

Fundatia "Renasterea pentru Educatie, Sanatate si Cultura", cu sediul social in Bucuresti, România, str.Virgil Plesoianu nr. 87, Sector 1, numar de înregistrare la Registrul asociatiilor si fundatiilor: 95/4.10.2001 avand CIF 14216676, reprezentata legal de împuternicit, Catalina Negara, Director, care implementeaza proiectul *Furnizarea serviciilor de sanatate din programele de preventie, depistare precoce, diagnostic si tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale - ROCCAS II - Sud-Muntenia* în calitate de Partener, achizitioneaza servicii de organizare evenimente (**lotul nr. 1 Servicii de organizare evenimente de mobilizare locale** si **lotul nr. 2. Servicii de organizare evenimente judetene**) în conformitate cu specificatiile tehnice din documentele atasate.

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Procedura aplicată: Serviciile se vor achizitiona în conformitate cu Procedura interna a achizitorului în acord cu cerintele finantatorului privind achizitiile a caror obiect de activitate se inscrie Anexa nr. 2 Legea 98/2016.

Oferta financiară si tehnică se vor trimite **prin posta/curier sau personal** la sediul social al Fundatiei din **Bucureşti, Sector 1, str.Virgil Plesoianu nr. 87** pana cel tarziu în data de **07.09.2021, ora 16.00**. Clarificarile pot fi depuse prin e-mail la adresa **fundatiarenasterea@gmail.com**. Data limita de solicitare carificari: **02.09.2021**. Se va raspunde în termen de maxim 24 de ore de la solicitarea de clarificari. Raspunsurile la clarificari vor fi postate si pe pagina de web a achizitorului **la sectiunea Media>Comunicate de presa>**. Ofertantii vor fi instiintati în scris cu privire la rezultatul evaluarii ofertelor. Eventualele contestatii vor fi adresate beneficiarului în termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea instiintarii. Beneficiarul va solutiona contestatia în termen de 3 zile lucratoare. În cazul în care ofertantul nu este multumit de modul de solutionare a contestatiei, se poate adresa instantelor judecatoresti competente.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire. Ofertanții sunt rugați să examineze cu atenție specificatiile tehnice și să pregatească oferta conform formularelor si prevederilor contractuale conținute în cadrul specificatiilor tehnice si al anuntului. Specificatiile tehnice constituie ansamblul cerintelor minime si obligatorii, pe baza carora se inainteaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica si financiara. În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor tehnice. Ofertarea cu caracteristici tehnice care nu răspund caracteristicilor tehnice prevazute atrage descalificarea ofertantului.

Ofertele care nu contin în integralitate documentele obligatorii solicitate de catre Achizitor pana la data limita de depunere a ofertelor sunt considerate neconforme. Ofertele care nu respecta cerintele tehnice minime prezentate mai sus de catre Achizitor sunt considerate neconforme.

Documente de calificare:

- 1. Declaratia privind lipsa conflictului de interese**, semnata în original. Se solicita prezentarea declaratiei pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese pe parcursul derularii procedurii de achizitie prin completarea formularului aferent.
- 2. Certificatul constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care sa rezulte: **adresa actuala, numele administratorului si al actionariilor**, obiectul de activitate al societatii (**codul CAEN din certificatul constatator al ofertantului, emis de ONRC**), în copie certificata cu originalul de catre ofertant. În cazul ofertantilor care sunt organizatii non-profit se va depune la dosar un **extras din registrul asociatiilor si fundatiilor** precum si **statutul entitatii** în copie certificata cu originalul.
- 3. Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat)** care sa confirme faptul ca ofertantul si-a îndeplinit obligațiile restante de plata a impozitelor, taxelor si contribuțiilor de asigurări sociale la sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru „pentru care exista obligații de plata” la momentul depunerii acestora - original
- 4. Cazier fiscal pentru operatorul economic** - original
- 5. Cazier judiciar pentru operatorul economic** - original
- 6. Cazier judiciar pentru orice persoana care este membru al organismului de administrare, de conducere sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control** - original

Prezentarea propunerii tehnice:

- Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din Anexa tehnica;

- Propunerea tehnică trebuie semnata de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acesta este semnata de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Prezentarea propunerii financiare:

- Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, TVA-ul fiind exprimat separat;
- Prețurile vor fi exprimate cu două zecimale;
- Oferta va conține acceptul ofertantului cu privire la încheierea contractului în lei la valoarea din ofertă, prețurile fiind ferme pe toată durata contractului;
- Propunerea financiară trebuie semnata și stampilata de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. În cazul în care acesta este semnata de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Se accepta oferta pe unul sau mai multe loturi.

Bugetul total alocat achiziției de față este de **63.000 lei, fara TVA**, defalcat în felul următor:

- **Lotul nr. 1. Servicii de organizare evenimente de mobilizare locale – 43.000 lei fara TVA;**
- **Lotul nr. 2. Servicii de organizare evenimente judetene – 20.000 lei.**

Ofertele care depasesc bugetul alocat total si pe fiecare lot in parte ofertat vor fi declarate inadmisibile.

Modalitățile de finanțare și de plată

Plata se va face prin virament bancar din contul beneficiarului în contul indicat de prestator, după prestarea serviciilor, emiterea facturii, în condițiile recepționării pe baza de proces-verbal de recepție, în termen de maxim 30 de zile de la data recepției și emiterii facturii. Plata serviciilor va fi finanțată din bugetul proiectului *Furnizarea serviciilor de sanatate din programele de preventie, depistare precoce, diagnostic si tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale - ROCCAS II - Sud-Muntenia.*

Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut.

Durata contractului: 24 luni.

Ofertantul trebuie sa se asigure ca la locatia propusa pentru desfasurarea evenimentelor se respecta cerintele legale privind protecția împotriva SARS-CoV-2 privind distanțarea sociala și condițiile de igienă, cum ar fi suprafața minimă de mp pentru fiecare persoană, existența unui spațiu de triaj pentru participanții la eveniment, capacitatea maximă de ocupare a salilor pentru cursuri, consumabile la intrarea în sala etc. Eventualele costuri legate de materialele consumabile necesare respectării legislației în vigoare, cum ar fi masti de protecție și gel dezinfectant, cad în sarcina exclusivă a ofertantului și nu vor fi plătite separat.

Persoana de contact:

Dna. Georgiana Antonaru

Tel: 031 437 99 00

E-mail: fundatiarenasterea@gmail.com

Adresa postala: Str: Virgil Plesoianu, nr 87, sector 1, Bucuresti

Accesarea documentației de atribuire:

Documentele de achiziție sunt disponibile integral pe site-ul Fundației "Renasterea pentru Educație, Sănătate și Cultură", www.fundatiarenasterea.ro la secțiunea *Media>Comunicate de presa>*

Ca anexe se transmit Formularele pentru achiziția respectivă.

Cu stima,

Fundația "Renasterea pentru Educație,

Sanatate si Cultura"
Catalina Negara, Director